

Số: 04 /TB-UBND

Kỳ Châu, ngày 10 tháng 03 năm 2022

### **THÔNG BÁO**

#### **Về việc phân công cán bộ công chức tiếp nhận và xử lý hồ sơ một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông và dịch vụ công trực tuyến cấp xã**

Thực hiện Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 23/3/2016 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Quyết định số 15/2016/QĐ-UBND ngày 28/4/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Công văn số 1133/UBND-VP ngày 21/11/2017 của UBND huyện về việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông và dịch vụ công trực tuyến cấp huyện, xã; Để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ và tổ chức thực hiện việc sử dụng Hệ thống một cửa điện tử, một cửa tử liên thông có hiệu quả, Ủy ban nhân dân xã phân công cán bộ công chức sử dụng phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và Một cửa điện tử vào giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Đình Sơn - Phó chủ tịch UBND xã, Tổ trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo dõi, cập nhật, báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả qua hệ thống phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến, hàng tuần báo cáo Chủ tịch UBND xã.
2. Đồng chí Đặng Thị Hiếu - Công chức Văn hóa xã hội thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính một cửa điện tử lĩnh vực chính sách xã hội.
3. Đồng chí Cao Bùi Thùy Trinh - Công chức Địa chính - Xây dựng thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính một cửa điện tử lĩnh vực Địa chính - Môi trường.
4. Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Bé - Công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính một cửa điện tử lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, giải quyết đơn thư công dân.
5. Đồng chí Nguyễn Hoàng Yên - Công chức Văn phòng Thống kê thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính một cửa điện tử lĩnh vực Nội vụ, Thi đua khen thưởng, kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã.
6. Đồng chí Phan Thành Danh – Phó Trưởng Công an xã thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính một cửa điện tử lĩnh vực Hộ khẩu, các biểu mẫu của Công an xã.



7. Đồng chí Trần Bách Chiến - Công chức Văn hóa xã hội, phụ trách CNTT thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính một cửa điện tử lĩnh vực văn hóa xã hội. Theo dõi tiến độ thực hiện và hướng dẫn các cán bộ công chức sử dụng phần mềm hiệu quả.

8. Đồng chí Nguyễn Thị Nhung - Công chức Địa chính - Xây dựng thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính một cửa điện tử lĩnh vực Xây dựng.

9. Đồng chí Lê Thị Bích Nhuận - Công chức Tài chính Kế toán thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính một cửa điện tử lĩnh vực Tài chính - Kế toán.

Đề nghị các cán bộ, công chức có tên trên triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc, hiệu quả.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TV. Đảng ủy, HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Công An**

